






Adatvédelmi Szabályzat

VONESZO Hátrányos Helyzetűeket Segítő Alapítvány

Nyilvántartási szám: 01-01-0011662

Hatályos: 2024.10.26.

VONESZO Hátrányos Helyzetűeket Segítő Alapítvány

 voneszo@voneszoalapitvany.hu
 +70/60-40-600
 10918001-00000084-50800003



1037 Budapest, Montevideo utca 16/a.
Nyilvántartási szám: 01-01-0011662
Adószám: 18336999-1-41

1. BEVEZETÉS

- 1.1. A "VONESZO" Hátrányos Helyzetűeket Segítő Alapítvány (a továbbiakban: Adatkezelő) tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre.

Az Adatkezelő adatai:

- 1.2. Megnevezés: "VONESZO" Hátrányos Helyzetűeket Segítő Alapítvány
Rövidítve: VONESZO Alapítvány / Alapítvány / Adatkezelő
Nyilvántartási szám: 01-01-0011662
Székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 16/A.
Adószám: 18336999-1-41
- 1.3. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz történő bejelentés alapján, az Adatkezelő adatkezelés adatvédelmi nyilvántartási azonosító száma: „bejelentés folyamatban”.

Jogszabályok:

- 1.4. A jelen szabályzat a következő hatályos jogszabályok figyelembevételével készült:
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – **GDPR**
2011. évi CXII. tv az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról – **Infotv.**
2001. évi CVIII. tv. az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
2008. évi XLVIII. tv. a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
1995. évi CXIX. tv. a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről

Általános nyilatkozatok:

- 1.5. Adatkezelő a jelen szabályzatot magára nézve kötelezőnek fogadja el és vállalja annak maradéktalan, mindenkori betartását. Adatkezelő kéri, hogy érintettek és harmadik személyek is fogadják el a szabályzat rendelkezéseit.
- 1.6. Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.
- 1.7. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy az adatvédelmi szabályzatát megváltoztassa. Amennyiben a szabályzat módosítására sor kerül, úgy annak aktualizált szövegét honlapján közzéteszi.

1.8. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége

adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adatkezelő: a VONESZO Alapítvány, aki - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges

adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül

megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni

címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz

érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végzik

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez

kötelező adatkezelés:

- törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendelt személyes adatkezelése
- törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához feltétlenül szükséges és azzal arányos, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendelt különleges adat kezelése
- az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés
- közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés

különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek

szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető

személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri

2. ADATKEZELÉSI ALAPELVEK

- 2.1. Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- 2.2. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- 2.3. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek.
- 2.4. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- 2.5. Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési - így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító - intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.
- 2.6. A személyes adatok kezelését tisztességesnek és törvényesnek kell tekinteni, ha az érintett véleménynyilvánítási szabadságának biztosítása érdekében az érintett véleményét megismerni kívánó személy az érintett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén felkeresi, feltéve, hogy az érintett személyes adatait e törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik és a személyes megkeresés nem üzleti célra irányul. A személyes megkeresésre a munka törvénykönyve szerinti munkaszüneti napon nem kerülhet sor.
- 2.7. Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

3. AZ ADATKEZELÉS ALAPJAI

Jogalap

- 3.1. Személyes adat elsősorban akkor kezelhető, ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
- 3.2. Ezen általános szabályon túlmenően személyes adat azon esetekben kezelhető, ha
 - a) az a kötelező adatkezelés körébe tartozik
 - b) az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
 - c) a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos.
 - d) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- 3.3. Különleges adat a fenti b) és c) pontokban meghatározottak szerint, vagy akkor kezelhető, ha az törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához feltétlenül szükséges és azzal arányos, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli.

Adatkezelés célja

- 3.4. Jelen Szabályzat elkészítésével és az abban foglalt rendelkezésekkel Adatkezelő biztosítani kívánja azt, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adatok kezelése az irányadó jogszabályoknak, így különösen a GDPR és az Infotv. rendelkezésinek megfelelően történjen.
- 3.5. A VONESZO Alapítvány alapszabályában foglalt rendelkezések szerint az Alapítvány tartós és közérdekű célja, hogy
 - a Kárpát-medence területén élő hátrányos helyzetű személyek (túlnyomó részt gyermekek, fiatalok, stb.) és családjaik gondozása érdekében komplex – adományozási, szociális, gondozói, oktatási-továbbképzési, nevelési, pszichológiai, szabadidős – feladatok ellátásával – térítésmentes segítséget nyújtva – mozdítsa elő erkölcsi, szellemi és fizikai fejlődésüket, valamint
 - az őket ellátó különféle intézmények nevelőinek, oktatóinak, ápolóinak, munkatársainak támogatása, segítése a minél hatékonyabb, képzettebb munkavégzés elérése érdekében.Adatkezelő ennek megfelelően adatkezelését kizárólag a fenti célok megvalósítása érdekében végzi, minden adatkezelése ezen cél megvalósítását szolgálja közvetve vagy közvetlenül.

4. A KEZELT ADATOK KÖRE

Önkéntesek nyilvántartása

- 4.1. A VONESZO Alapítvány nyílt alapítvány, amely minősége nem kizárólag a pénzügyi vagy tárgyi adományozás lehetőségében, hanem az alapítványi célok megvalósításában való személyes részvételben is kifejeződik. Az Alapítványi tevékenységekben, azok szervezésében, megvalósításában, lebonyolításában, koordinálásában önkéntesek vesznek részt.
- 4.2. Önkéntes az, aki saját elhatározásából, munkaviszony, vagy más, foglalkozásra irányuló jogviszony nélkül segíti az Alapítvány tevékenységét, általában ingyenesen vagy csekély ellenszolgáltatás mellett, az általa vállalt keretek között. Az önkéntesekre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni arra a személyre is, aki felveszi a kapcsolatot az Alapítvánnyal annak érdekében, hogy megfelelő integrációs folyamatot követően a későbbiekben önkéntessé váljon.
- 4.3. Alapítvány tájékoztatja az önkénteseket, hogy tevékenysége során fénykép-, video-, és hangfelvételt készít, amelynek célja kizárólagosan az Alapítvány által támogatott programok megvalósulásának / megvalósításának dokumentálása, tájékoztatás nyújtása, az Alapítvány céljával összefüggő reklám, figyelemfelhívó médiatartalom elkészítése, illetve az Alapítvány működési prudenciájának biztosítása.
- 4.4. Adatkezelő az önkéntesekre vonatkozóan az alábbi adatokat kezeli:
 - név
 - természetes személyazonosító adatok (anya neve, születési hely, idő)
 - lakóhely és / vagy tartózkodási hely
 - telefonszám
 - e-mail cím
 - közösségi média elérhetőség
 - önkéntesről készült fénykép-, video-, hangfelvétel

Hírlevél

- 4.5. A VONESZO Alapítvány, felismerve a tájékoztatás fontosságát és szükségszerűségét, valamint a tényt, miszerint alapítványi céljainak megvalósításában jelentős szerepe van a támogatói körébe tartozó, vagy más személyek meghatározott időnként való írásbeli értesítésének, elektronikus hírlevél szolgáltatást működtet (továbbiakban: hírlevél).
- 4.6. A hírlevélre való feliratkozás önkéntes. A feliratkozás lehetőségéről, módjáról Adatkezelő az érintett személyeket megfelelően tájékoztatja.
- 4.7. A hírlevélre való feliratkozást követően Adatkezelő a feliratkozott személyek alábbi adatait kezeli:
 - név
 - természetes személyazonosító adatok (anya neve, születési hely, idő)
 - lakóhely és / vagy tartózkodási hely
 - telefonszám
 - e-mail cím
- 4.8. A hírlevélre feliratkozottak adatait Adatkezelő mindaddig kezeli, ameddig azok törlését az érintett nem kéri. A leiratkozáshoz való iránymutatás

lehetősége minden hírlevélben biztosított. A megadott személyes adatok valóságáért a felhasználó felel.

Támogatók

- 4.9. Tekintve, hogy a VONESZO Alapítvány nyílt alapítvány, anyagi jellegű támogatásokat fogad támogatóktól. A támogatás módja lehet azonosítható személytől származó támogatás és anonim támogatás.
- 4.10. Azonosítható személytől származó támogatás esetében a támogató kérheti az Adatkezelőtől, hogy támogatását az álnevesítés szabályainak megfelelően kezelje, anonim támogatás esetében ez minden esetben irányadó. Adatkezelő felhívja ebben az esetben támogatók figyelmét, hogy a hatályos jogszabályok rendelkezéseit ebben az esetben is be kell tartania (pl. pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megakadályozása).
- 4.11. Amennyiben az azonosítható támogató nem kéri az álnevesítést, úgy adatkezelő az alábbi adatait kezeli:
- név
 - természetes személyazonosító adatok (anyja neve, születési hely, idő)
 - lakóhely és / vagy tartózkodási hely
 - telefonszám
 - e-mail cím
 - közösségi média elérhetőség
 - bankszámla adatok
 - támogatási összegek
 - adószám
- 4.12. Az online bankkártyás fizetés a tamogatas.voneszo.hu webcímen, a Stripe Payments Europe Ltd. magyar szabályozásnak megfelelő, biztonságos rendszerén keresztül valósul meg. A bankkártya adatok az Alapítványhoz nem jutnak el.
- 4.12.1. A Stripe Payments Europe Ltd. a kártya utolsó 4 számjegyét, valamint a kártya típusát megkapja és tárolja a SalesAutopilot rendszerben az ügyfél nevéhez hozzárendelve.
- 4.13. Bankkártyás fizetés esetén az oldal használója kijelenti, miszerint:
„Tudomásul veszem, hogy VONESZO Hátrányos Helyzetűeket Segítő Alapítvány (1039 Budapest, Montevideo utca 16/A.) által a <https://tamogatas.voneszo.hu> felhasználói adatbázisában tárolt személyes adataim átadásra kerülnek Stripe Payments Europe Ltd. mint adatfeldolgozó részére.”
- 4.13.1. A Stripe Payments Europe Ltd. által végzett adatkezelési tevékenység jellege és célja a Stripe Adatkezelési tájékoztatóban, az alábbi linken tekinthető meg: <https://stripe.com/en-hu/privacy>

Munkavállalók

- 4.14. Az Alapítványban foglalkoztatott munkavállalókkal (továbbiakban: munkavállaló) kapcsolatos adminisztrációs ügyintéző munkakört betöltő munkavállaló (a továbbiakban: adminisztrációs ügyintéző) rendelkezik hozzáféréssel a munkavállalók adataihoz.

- 4.15. Az Alapítványban foglalkoztatott munkavállaló bejelentéséhez az alábbi adatok szükségesek:
- Családi és utónév
 - adóazonosító jel
 - természetes személyazonosító adatok (anyja neve, születési hely, idő)
 - biztosítási jogviszony kezdete, kódja, megszűnése, biztosítás szünetelésének időtartama
 - FEOR-szám
 - TAJ szám
 - végzettség, szakképzettség, szakképesítés, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma
- 4.16. A bejelentés elvégzéséhez, illetve a munkaszerződés előkészítéséhez szükséges adatokat az adminisztrációs ügyintéző kéri be a leendő munkavállalótól. A munkavállaló az adminisztrációs ügyintéző részére küldi meg a bejelentéshez és a munkaszerződés elkészítéséhez szükséges személyes adatokat. Az adminisztrációs ügyintéző továbbítja a személyes adatokat a munkavállaló bejelentését végző bérszámfejtő, illetve esetleg a munkaszerződést elkészítő jogász részére.
- 4.17. Amennyiben a munkába lépésre irányuló felvételi eljárást követően munkaviszony létesítésére nem kerülne sor, az érintett adatait haladéktalanul törölni kell, kivéve, ha az érintett írásban hozzájárul ahhoz, hogy az adatait Alapítvány továbbra is kezelje.
- 4.18. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat az Iroda nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben.
- 4.19. Az Alapítvány egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából foglalkozás-egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló foglalkozás-egészségügyi alkalmasságáról. Alapítvány csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.
- 4.20. Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az Alapítvány pályázó adatait az általános munkajogi elévülési idő időtartamig jogosult tárolni.
- 4.21. Adatkezelő a személyi nyilvántartásban a munkavállalók következő adatait (együtt: személyi anyag) kezelheti:
- munkavállaló természetes személyazonosító adatai
 - lakóhelyét, tartózkodási hely
 - állampolgárság
 - TAJ szám
 - adóazonosító jel
 - munkába lépés kezdő és befejező időpontja
 - munkakör
 - iskolai végzettség, szakképzettség, nyelvismeret, a tanulmányi szerződés
 - önéletrajz
 - munkabér összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok

- munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulás alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága
- munkavállaló által a munkaviszony megszűnésének évében igénybe vett betegszabadság időtartama
- munkavállaló rendes szabadságával, rendes és rendkívüli munkaidejével, szabadságának kiadásával, egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatok
- munkavállalóval kötött munkaszerződés egyéb lényeges adatai (pl.: a munkavállaló számára biztosított kedvezmények, a munkavállaló napi/havi munkaideje, a szerződés fajtája)
- munkavállaló munkájának értékelése
- munkavállaló fényképe, kameraképe, amennyiben az erre irányadó jogszabályok azt lehetővé teszik
- munkaviszony megszűnésének módja, indokai
- munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése
- magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma
- külföldi munkavállaló esetén útlevélszáma; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma
- minden egyéb olyan személyes adat, amelynek kezelését törvény írja elő, vagy amelyhez az érintett hozzájárult. Ilyen különösen a családi adókedvezmény igénybe vételéhez szükséges adat, a munkavállaló saját gépjárművének adata, a szociális-jóléti juttatások folyósításához (segély, lakáscélú támogatás, albérleti hozzájárulás), megváltozott munkaképességet, egészségkárosodást, vagy fogyatékossgot igazoló szakhatósági véleményt (ORSZI, OOSZI, NRSZH), vagy fogyatékossgot igazoló szakorvosi aláírással ellátott zárójelentés

Közös szabályok

- 4.22. A fentiekben meghatározott adatbázisok (önkéntesek, hírlevél, támogatók, munkavállalók) elkülönültek, azonban Adatkezelő jogosult ezen elkülönült adatbázisokból kinyert adatokat egységes felületen (programmal, egyéb IT eszközzel) kezelni.
- 4.23. Egyes személyek, érintettek a fentiek szerinti több adatállományban is szerepelhetnek, azonban az egyes adatállományok tekintetében kizárólag annyiban használhatja fel adataikat Adatkezelő, amennyiben az adott adatállományra vonatkozó felhatalmazás azt tartalmazza. Adatkezelő jogosult az érintettek hozzájárulását kérni ismert adataik adatállományok közötti migrációjához.

Honlap

- 4.24. Adatkezelő honlapot üzemeltet, amelynek elérhetősége: www.voneszo.hu
- 4.25. Adatkezelő személyes kiszolgálás érdekében a felhasználó számítógépén kis adatcsomagot, ún. sütit (cookie) helyezhet el és a későbbi látogatás során olvas vissza. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elmentett sütit, a sütit

kezelő szolgáltatónak lehetősége van összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal, de kizárólag a saját tartalma tekintetében.

- 4.26. A süti (angolul cookie) egy olyan adat, amit a meglátogatott weboldal küld a látogató böngészőjének (változónévérték formában), hogy az eltárolja és később ugyanaz a weboldal be is tudja tölteni a tartalmát. A sütinek lehet érvényessége, érvényes lehet a böngésző bezárásáig, de korlátlan ideig is. A későbbiekben minden http(s) kérésnél ezeket az adatokat is elküldi a böngésző a szervernek, ezáltal a felhasználó gépén lévő adatokat módosítja.
- 4.27. A honlapra látogatót a honlapon tájékoztatni kell a sütik alkalmazásáról, és ehhez – a technikailag elengedhetetlenül szükséges munkamenet (session) sütik kivételével – a hozzájárulását kell kérni. A sütik használatának elfogadása, engedélyezése nem kötelező.
- 4.28. A weblap látogatóinak adatai esetében Adatkezelő az általa üzemeltetett weboldalak látogatásakor sem a felhasználó IP címét, sem más személyes adatot nem rögzít. Adatkezelő által üzemeltetett weboldalak html kódja webanalitikai mérések céljából független, külső szerverről érkező és külső szerverre mutató hivatkozásokat tartalmazhat. A mérés kiterjed a konverziók követésére is. A webanalitikai szolgáltató személyes adatokat nem, csak a böngészéssel kapcsolatos, az egyes egyének beazonosítására nem alkalmas adatokat kezel (pl. Google Analytics).

5. ADATFELDOLGOZÓK

- 5.1. Adatkezelő tevékenységéhez adatfeldolgozók közreműködését és szolgáltatásait veheti igénybe.
- 5.2. Az adatfeldolgozók listája – amennyiben Adatkezelő ilyen szolgáltatást igénybe vesz – a jelen szabályzat 1. számú Mellékletét képezi.

6. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

- 6.1. Adatkezelő az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
- 6.2. Adatkezelő a szerver üzemeltetőivel együtt olyan technikai, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatok biztonságáról, ami az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.
- 6.3. Személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat, adathordozókat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz jogosulatlan személy nem férhet hozzá, azok jogosulatlan személyek részére fel nem tárhatóak.
- 6.4. Folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz, dokumentumokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá, az Alapítvány adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja.
- 6.5. Az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedezésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő Adatkezelő megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést, ugyanakkor az ebből eredő károkozásért nem felelős.

7. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

- 7.1. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő és adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az jogszabályban meghatározott feltételek szerint
- a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékozódáshoz való jog),
 - b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog),
 - c) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog),
 - d) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozásához való jog),
 - e) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (törléshez való jog).

Előzetes tájékozódáshoz való jog

- 7.2. Adatkezelő az általa, illetve adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja az adatkezelő és az adatfeldolgozó megnevezését és elérhetőségeit, az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit, a tervezett adatkezelés célját, az érintettet a vonatkozó jogszabály alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.
- 7.3. Az előzetes tájékozódáshoz való jognak való megfelelést kimeríti, amennyiben Adatkezelő a jelen adatvédelmi szabályzatot és a vonatkozó adatvédelmi tájékoztatásokat tartalmazó weboldal elérhetőségét érintett rendelkezésére bocsátja.

Hozzáféréshez való jog

- 7.4. Az érintettet kérelmére Adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.
- 7.5. Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és az adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait, és közli vele a kezelt személyes adatok forrását, az adatkezelés célját és jogalapját, a kezelt személyes adatok körét, a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - körét. Rendelésére bocsátja a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait, az érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését, profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok

hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

Helyesbítéshez való jog

- 7.6. Adatkezelő, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat - különösen az érintett kérelmére - haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.
- 7.7. Adatkezelő mentesül ezen kötelezettsége alól, ha a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésre és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésre, vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott személyes adatok valóságára kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Adatkezelés korlátozásához való jog

- 7.8. Amennyiben
- az érintett vitatja az Adatkezelő, illetve adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
 - jogellenes adatkezelés alapján az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az Adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
 - jogellenes adatkezelés alapján az adatok törlésének lenne helye, de az Adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások - így különösen büntetőeljárás - során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
 - jogellenes adatkezelés alapján az adatok törlésének lenne helye, de a dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, a kezelt adat törlését követő tíz évig

a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.

Törléshez való jog

- 7.9. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles

arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késelem nélkül törölje, ha:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés esetén tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

7.10. A törlés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- d) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Egyéb szabályok

7.11. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul, vagy az adatkezelés automatizált módon történik (adathordozhatósághoz való jog).

7.12. Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítésén alapuló kezelése ellen (tiltakozáshoz való jog). Ebben az esetben Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7.13. Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Tájékoztatás

- 7.14. Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a fenti jogok gyakorlása nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.
- 7.15. Ha Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

8. ADATVÉDELMI INCIDENSEK ÉS KEZELÉSE

- 8.1. Amennyiben Adatkezelő munkatársa az általa kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst, azaz személyes adat jogellenes kezelését vagy feldolgozását, így különösen jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy megsemmisítést, valamint véletlen megsemmisülést és sérülést észlel, köteles a közvetlen vezetője útján vagy közvetlenül haladéktalanul az adatvédelemért felelős munkavállalónak, Adatkezelő vezető tisztviselőjének és Adatkezelő IT szolgáltatójának jelezni, megadva a nevét, telefonszámát és/vagy e-mail címét, a szervezeti egységét, az incidens tárgyát, valamint azt, hogy az incidens informatikai rendszert érint-e.
- 8.2. Amint Adatkezelő tudomására jut az adatvédelmi incidens, azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni köteles a NAIH-nál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- 8.3. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet.
- 8.4. A bejelentésben Adatkezelő köteles:
- ismertetni az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - közölni a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - ismertetni az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - ismertetni a Iroda által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 8.5. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, Adatkezelő

indokolatlan késedelem nélkül köteles tájékoztatni az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az értesítésben Adatkezelő köteles

- a) közölni a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) ismertetni az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) ismertetni Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

8.6. Az adatvédelmi incidens felfedezését követően azonnal tervet kell készíteni megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedések végrehajtására. Az adatvédelmi incidensről az adatvédelemért felelős munkavállaló köteles nyilvántartást vezetni, a nyilvántartásba az alábbi adatokat kötelező feltüntetni:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

9. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

9.1. Érintettek a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabálysértés esetén panasszal élhetnek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; postacím: 530 Budapest, Pf.: 5. ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>